

คำแนะนำการเรียกกร้องสินไหมทดแทนกรม

ในการเรียกกร้องสินไหมทดแทนกรม ให้ผู้รับประกันภัยเตรียมเอกสารยื่นต่อบริษัทโดยครบถ้วนถูกต้อง ดังนี้

เอกสารประกอบการพิจารณา สินไหมทดแทนกรม	ประเภทการเสียชีวิต		
	กรณีเสียชีวิตโดยธรรมชาติ (เจ็บป่วย, ชราภาพ)	กรณีเสียชีวิตผิดธรรมชาติ (อุบัติเหตุ, ฆ่าตัวตาย, ถูกฆาตกรรม, การตายโดยยังไม่ปรากฏเหตุ)	กรณีเสียชีวิตด้วยผลของกฎหมาย (บุคคลสาบสูญ)
1. เอกสารเพื่อแสดงการเสียชีวิตและ การมีประกันกับบริษัท ให้ผู้รับประกันภัยลงนามรับรอง สำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาใบมรณบัตรของผู้เอาประกันภัย สัญญาประกันภัย หรือหนังสือรับรองการประกันภัย ฉบับจริง (ในกรณีที่สัญญาประกันภัยสูญหาย ให้ยื่นหลักฐานรายงานประจำวันรับแจ้งเอกสารหายมาประกอบการพิจารณาด้วย) 		
	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือรับรองการตาย หรือใบแจ้งการตาย (ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้า+หลัง) 	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาทะเบียนที่ประจำวันของตำรวจ สำเนาใบชันสูตรพลิกศพ (ถ่ายสำเนาทั้งด้านหน้า+หลัง) สำเนารายงานการตรวจศพ (กรณีผ่าศพพิสูจน์) อื่นๆ เช่น ข่าวดังกล่าวจากหนังสือพิมพ์ 	<ul style="list-style-type: none"> สำเนาคำสั่งศาลให้เป็นบุคคลสาบสูญ
2. แบบฟอร์มของ บริษัท โปรดระบุข้อมูลลงใน แบบฟอร์มของบริษัทให้ ครบถ้วนถูกต้องทุกข้อ	<ul style="list-style-type: none"> ถ้อยคำผู้รับประกันภัย เอกสารเรียกกร้องสินไหมทดแทนกรม (2-02-05-0122) ถ้อยคำแพทย์ผู้ทำการรักษา (2-02-05-0078) หนังสือมอบอำนาจและยินยอมให้เปิดเผยประวัติการรักษา (2-02-05-0034/กรณี 2 ภาษา 2-02-05-0460) ลงนามโดยทายาทตามกฎหมายของผู้เอาประกันภัย ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส บุตร (ที่บรรลุนิติภาวะ) ทานใดท่านหนึ่ง และแนบหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ 		
3. เอกสารของผู้เอาประกันภัย <p>3.1 กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นบุคคลสัญชาติไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้รับประกันภัย <p>3.2 กรณีผู้เอาประกันภัยเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยให้ใช้เอกสาร (อย่างใดอย่างหนึ่ง) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับโดยผู้รับประกันภัย ดังต่อไปนี้ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) สำเนาบัตรประจำตัวที่รัฐเจ้าของสัญชาติออกให้ ซึ่งต้องแสดงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษหรือมีคำแปลเป็นภาษาอังกฤษ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว สำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวอื่นๆ ที่รัฐบาลไทยออกให้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน 			
4. เอกสารการแสดงผลของผู้รับประกันภัย <p>4.1 กรณีผู้รับประกันภัยเป็นบุคคล</p> <p>4.1.1 กรณีผู้รับประกันภัยเป็นบุคคลสัญชาติไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประชาชนของผู้รับประกันภัยทุกคนซึ่งต้องไม่ขาดอายุ ณ วันที่มีการยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ <p>4.1.2 กรณีผู้รับประกันภัยเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทยให้ใช้เอกสารซึ่งต้องไม่ขาดอายุ (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ณ วันที่มีการยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังต่อไปนี้ คือ</p> <ul style="list-style-type: none"> สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) สำเนาบัตรประจำตัวที่รัฐเจ้าของสัญชาติออกให้ ซึ่งต้องแสดงข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษหรือมีคำแปลเป็นภาษาอังกฤษ สำเนาใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว สำเนาเอกสารสำคัญประจำตัวอื่นๆ ที่รัฐบาลไทยออกให้ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลซึ่งไม่มีสัญชาติไทย/สำเนาบัตรประจำตัวบุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน <p>4.1.3 กรณีผู้รับประกันภัยเป็นผู้เยาว์ ที่อายุยังไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์</p> <ul style="list-style-type: none"> กรณีผู้เยาว์มีหลักฐานสำเนาบัตรประชาชน ให้ยื่นสำเนาบัตรประชาชน มาประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ในกรณีที่ผู้เยาว์ยังไม่มีสำเนาบัตรประชาชน ให้ยื่นสำเนาสูติบัตรเป็นเอกสารการแสดงผลแทนสำเนาบัตรประชาชน ให้บิดาหรือมารดา หรือผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย ยื่นสำเนาบัตรประชาชน และเอกสารสิทธิการเป็นผู้ปกครองโดยชอบด้วยกฎหมาย (กรณีมิใช่บิดามารดา) พร้อมทั้งระบุหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ และระบุที่อยู่ปัจจุบันของบุคคลดังกล่าว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> กรณีชื่อและ/หรือนามสกุลของผู้เอาประกันภัย หรือผู้รับประกันภัย ไม่ตรงกับที่ระบุไว้ในสัญญาประกันภัย ให้ยื่นหลักฐานการเปลี่ยนแปลงชื่อและ/หรือนามสกุล หรือยื่นใบรับรองที่ออกโดยหน่วยงานราชการซึ่งแสดงว่าเป็นบุคคลเดียวกัน ต่อบริษัทด้วย กรณีผู้รับประกันภัยเสียชีวิตก่อนผู้เอาประกันภัย และใบค่าชดเชยผู้เอาประกันภัยไม่ได้ระบุสัดส่วนการแบ่งสินไหมไว้ บริษัทจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับประกันภัยที่ยังมีชีวิตอยู่คนละเท่าๆกัน โดยขอให้แนบสำเนาหลักฐานใบมรณบัตรของผู้รับประกันภัยที่เสียชีวิตด้วย กรณีผู้รับประกันภัยมีเพียงคนเดียวและได้เสียชีวิตก่อนผู้เอาประกันภัย หรือพร้อมกับผู้เอาประกันภัย บริษัทจะจ่ายเงินให้แก่กองมรดกของผู้เอาประกันภัยโดยขอให้แนบหลักฐานสำเนาใบมรณบัตรของผู้รับประกันภัยที่เสียชีวิตด้วย ก่อนนำส่งสำเนาบัตรประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) โดยขอให้ขีดทับข้อมูล "ศาสนา" หรือ "เชื้อชาติ" แล้วแต่กรณี จนไม่สามารถอ่านข้อความได้ หรือลงนามกำกับการขีดทับนั้น หากผู้รับประกันภัยไม่ได้ดำเนินการดังกล่าว ผู้รับประกันภัยยินยอมให้บริษัท ดำเนินการขีดทับข้อมูล "ศาสนา" หรือ "เชื้อชาติ" แทนผู้รับประกันภัยได้ ตามประกาศของสำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.) หากค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับต่อผู้รับประกันภัย 1 ท่าน เป็นจำนวนเงินตั้งแต่ 100,000 บาท ขึ้นไป ขอให้ผู้รับประกันภัยกรณมาแสดงตัวตน โดย <ul style="list-style-type: none"> สามารถแสดงตัวตนได้ที่ศูนย์บริการลูกค้า เมืองไทยประกันชีวิตทุกสาขาทั่วประเทศ หรือแสดงตัวตนกับตัวแทนของบริษัท หรือสามารถดาวน์โหลด MTL Click Application โดยสแกน QR Code ด้านล่างนี้ เพื่อแนบรูปถ่ายสี (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) และรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน ผ่านทางเมนู E-KYC บน MTL Click Application หรือขอให้แนบรูปถ่ายสี (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) และรูปถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนโดยส่งไปรษณีย์มายัง บริษัท เมืองไทยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน) 250 ถนนรัชดาภิเษก เขตห้วยขวาง กรุงเทพฯ 10310 สำหรับกรณีผู้รับประกันภัยที่เป็นผู้เยาว์และยังไม่มีบัตรประชาชน ขอให้ระบุและพิสูจน์ทราบตัวตน ของบิดา/มารดา/ผู้ปกครองที่ชอบด้วยกฎหมาย <p>สามารถจัดส่งเอกสารการเรียกกร้องสินไหมทดแทนกรมผ่านทาง MTL Click Application ได้</p>			



MTL Click Application

4.2 กรณีผู้รับประโยชน์เป็นนิติบุคคล

(1) หลักฐานของนิติบุคคล	(2) หลักฐานของผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล
<p>ขึ้นอยู่กับประเภทของนิติบุคคล ดังต่อไปนี้ นิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือรับรองบริษัท ที่นายทะเบียนออกให้ไม่เกิน 6 เดือน นับถึงวันที่มีการยื่นเอกสารเรียกเรื่องสิทธิใหม่กรมธรรม ■ เอกสารมอบอำนาจให้ทำธุรกรรม (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) ส่วนราชการ องค์การของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ <u>ที่มีฐานะเป็นนิติบุคคล</u> ให้ยื่นเอกสารดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ หนังสือแสดงความจำนงในการสร้างความสัมพันธ์และทำธุรกรรม และ ■ หนังสือแต่งตั้งหรือมอบอำนาจให้ทำธุรกรรม (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) <u>สหกรณ์ มูลนิธิ สมาคม สโมสร วัด มัสยิด ศาลเจ้าและนิติบุคคลอื่นที่คล้ายคลึงกัน</u> ให้ยื่นเอกสารดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ■ เอกสารแสดงการจดทะเบียน หรือเอกสารใบอนุญาตประกอบกิจการ หรือเอกสารแสดงการจัดตั้งจากหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ■ เอกสารมอบอำนาจให้ทำธุรกรรม (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ) 	<p>เฉพาะผู้ที่มาทำธุรกรรมกับบริษัท ในนามของนิติบุคคล และผู้มอบ/รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ คนไทย ให้ใช้สำเนาบัตรประชาชน ■ บุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย ให้ใช้สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) <ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทาง ต้องไม่ขาดอายุ ณ วันที่มีการยื่นเอกสารเรียกเรื่องสิทธิใหม่กรมธรรม 2. ให้ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ ให้ทำธุรกรรมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารสำเนาทุกฉบับ

คำแนะนำในการระบุข้อมูลส่วนบุคคลของผู้รับประโยชน์เป็นนิติบุคคล ลงในแบบฟอร์มถ้อยคำผู้รับประโยชน์ เอกสารเรียกเรื่องสิทธิใหม่กรมธรรม (2-02-05-0122)
 ผู้รับประโยชน์เป็นนิติบุคคล ระบุข้อมูลของนิติบุคคล และผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล (เฉพาะผู้ที่มาทำธุรกรรมกับบริษัทในนามของนิติบุคคล) ลงในข้อ 9. ของแบบฟอร์ม ตามวิธีการดังต่อไปนี้

ข้อมูลผู้รับประโยชน์ (Beneficiary's Information)

ชื่อและนามสกุลผู้รับประโยชน์	ที่อยู่ปัจจุบัน	ชื่อประเทศเจ้าของสัญชาติ (กรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย)	อาชีพ	หมายเลขโทรศัพท์/อีเมล
1. ระบุชื่อของนิติบุคคล	ระบุสถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ (กรณีเป็นคนละที่ตั้งตามที่จดทะเบียน) ลงในช่อง "อื่นๆ โปรดระบุ" หากเป็นที่เดียวกันให้ระบุว่า "ตามที่จดทะเบียน" ลงในช่อง	ไม่ต้องระบุข้อมูล	ระบุประเภทกิจการของนิติบุคคล	ระบุหมายเลขโทรศัพท์/อีเมล ที่สามารถติดต่อได้ของนิติบุคคล
2. ระบุชื่อผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ที่มาทำธุรกรรมกับบริษัท	ระบุที่อยู่ปัจจุบันของผู้มีอำนาจลงนามแทน	ระบุเพิ่มเติม กรณีเป็นบุคคลที่ไม่มีสัญชาติไทย	ไม่ต้องระบุข้อมูล	ระบุหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้และ/หรืออีเมลของมีอำนาจลงนามแทน

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม กรุณาติดต่อศูนย์บริการลูกค้าทางโทรศัพท์ โทร. 1766 เมืองไทย Smile