

ใบสมัคร / APPLICATION

เมืองไทยสไมล์เครดิตการ์ด



ใบสมัครเมืองไทยสไมล์เครดิตการ์ด ส่วนที่ 1

ธนาคารกสิกรไทย
开泰银行 KASIKORNBANK



ใบสมัครบัตรหลัก

*กรุณกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาอนุมัติ (*ข้อมูลสำคัญ)

ข้อมูลส่วนตัวผู้สมัครบัตรหลัก (ต้องมีอายุตั้งแต่ 20 ปีขึ้นไป)*

ชื่อ/ชื่อสกุล ภาษาไทย ☐ นาย ☐ นาง ☐ นางสาว ☐ อื่นๆ _____

ชื่อ/ชื่อสกุล ภาษาอังกฤษ ☐ Mr. ☐ Mrs. ☐ Ms. ☐ Other _____

(กรุณาเขียนตัวพิมพ์ใหญ่เหมือนในหนังสือเดินทาง)

ชื่อ _____

ชื่อสกุล _____

วัน/เดือน/ปี(พ.ศ.)เกิด ____/____/____ **สัญชาติ** _____ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____

Passport No. _____

การศึกษาสูงสุด* ☐ ต่ำกว่ามัธยมศึกษา ☐ มัธยมศึกษา ☐ ปวช. ☐ อนุปริญญา (ปวส./ปวท.) ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท ☐ ปริญญาเอก

สถานภาพสมรส* ☐ โสด ☐ สมรสจดทะเบียน ☐ สมรสไม่จดทะเบียน ☐ หย่า ☐ หม้าย

สถานะของการอยู่อาศัย* ☐ บ้านตนเองปลอดภาระ ☐ บ้านตนเองกำลังผ่อน ☐ บ้านบิดา/มารดา

☐ บ้านญาติ/พี่น้อง/บุคคลอื่น ☐ สวัสดิการ ☐ เช่าอยู่

ที่อยู่ปัจจุบัน* ชื่อหมู่บ้าน / อาคารชุด _____ เลขที่ห้อง _____ ชั้น _____ บ้านเลขที่ _____ หมู่ _____

ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์(บ้าน) _____ โทรศัพท์มือถือ _____

อีเมล (กรุณาเขียนตัวพิมพ์ใหญ่) _____

การรับใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต (โดยจะมีผลกับทุกบัตร รวมถึงบัตรเสริมด้วย) หมายเหตุ : กรณีไม่ได้เลือกวิธีการรับใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต และมีข้อมูลอีเมลระบุไว้ ธนาคารจะจัดส่งให้ทางอีเมล

☐ ประสงค์รับทางอีเมล ☐ ประสงค์รับทางไปรษณีย์

☐ สมัครรับ SMS แจ้งยืนยันการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต (Spending Alert) (ท่านจะได้รับบริการ SMS Due Alert โดยอัตโนมัติ ซึ่งไม่มีค่าใช้จ่ายในการสมัครและการใช้บริการ)

ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ (หากไม่เหมือนที่อยู่ปัจจุบันกรุณกรอก)*

_____ จังหวัด _____

Hometown Address (Foreigner Only)* _____

อาชีพ*

☐ ข้าราชการ ระดับ _____ ☐ พนักงานราชการ ☐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ ☐ ลูกจ้างชั่วคราวรัฐวิสาหกิจ ☐ พนักงานบริษัทเอกชน

☐ พนักงานองค์กรระหว่างประเทศ/ไม่แสวงหาผลกำไร ☐ ลูกจ้างชั่วคราวองค์กรระหว่างประเทศ/ไม่แสวงหาผลกำไร ☐ เจ้าของกิจการที่จดทะเบียนพาณิชย์

☐ เจ้าของกิจการที่ไม่จดทะเบียนพาณิชย์ ☐ ช่วยธุรกิจครอบครัว ☐ อาชีพอิสระ ☐ รับจ้าง/พนักงานรายวัน/ชั่วคราว ☐ พ่อบ้าน/แม่บ้าน ☐ เกษียณ

สาขาอาชีพ*

☐ ครู/อาจารย์ ☐ ตำรวจ/ทหาร ☐ ผู้พิพากษา/อัยการ ☐ นายความ ☐ แพทย์ ☐ ทันตแพทย์ ☐ สัตวแพทย์

☐ เกษีกร ☐ พยาบาล ☐ สถาปนิก ☐ วิศวกร ☐ นักบิน ☐ พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน ☐ พนักงานขาย

☐ บัญชี/การเงิน ☐ ธุรกิจออนไลน์ ☐ พนักงานในสายการผลิต ☐ เกษตรกรรม (เพาะปลูก เลี้ยงสัตว์ ประมง) ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

สถานที่ทำงาน*

ชื่อสถานที่ทำงาน _____ อาคาร _____ ชั้น _____ แผนก/ฝ่าย _____

เลขที่ _____ หมู่ _____ ซอย _____ ถนน _____ แขวง/ตำบล _____ เขต/อำเภอ _____ จังหวัด _____

รหัสไปรษณีย์ _____ โทรศัพท์ _____ ตำแหน่ง _____ อายุงานรวม _____ ปี _____ เดือน _____

ประเภทธุรกิจ*

☐ กระดาษ/สิ่งพิมพ์ ☐ เคมีภัณฑ์ ☐ บิโตรเคมีและผลิตภัณฑ์ ☐ วัสดุก่อสร้าง

☐ การศึกษา ☐ เครื่องจักร/ผลิตภัณฑ์โลหะ ☐ ฝั บาร คาร์โอเกะ อามอนวด และสถานบันเทิง ☐ เวชภัณฑ์/โรงพยาบาล/คลินิก

☐ การสื่อสาร/เครื่องมือสื่อสาร ☐ จัดหางานให้แรงงานต่างชาติ/ส่งคนไปทำงานต่างประเทศ ☐ พลาสติก ☐ สาธารณูปโภค/ไฟฟ้า

☐ เกษตรกรรม ☐ ซื้อขายคริปโทเคอร์เรนซีและโทเคนดิจิทัล ☐ เฟอร์นิเจอร์/โรงเลื่อย ☐ สิ่งทอ

☐ เกษตรแปรรูป ☐ ทัวริзм/นำเที่ยว ☐ ยานพาหนะ/อะไหล่ ☐ อสังหาริมทรัพย์/พัฒนาที่ดิน

☐ ขนส่ง ☐ ธุรกิจการเงิน/โรงรับจำนำ ☐ รับแลกเปลี่ยน/ซื้อขายเงินตราต่างประเทศ ☐ อาหาร/เครื่องดื่ม

☐ ค้ารถมือสอง พระเครื่อง และวัตถุโบราณ ☐ ธุรกิจค้าปลีก และการพนัน ☐ รับเหมาก่อสร้าง ☐ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์/เครื่องใช้ไฟฟ้า

☐ ค้าอัญมณี จิวเวลรี่ ทองคำ ☐ บริการ ☐ ร้านสะดวกซื้อ ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

☐ ค้าอาวุธยุทโธปกรณ์/ยุทธโประณ ☐ บริการโอน/รับโอนเงิน (Money Transfer) ☐ โรงแรม/ร้านอาหาร ☐ รหัธุรกิจ (สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร) _____

รายได้*

รายได้เดือน _____ บาท รายได้อื่นๆ (ถ้ามี) _____ บาท/เดือน

แหล่งที่มาของรายได้ ☐ รับจ้าง/เงินเดือน ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ เงินออม

ประเทศที่มาของรายได้ _____ ที่มาของรายได้อื่นๆ ☐ โบนัส ☐ ค่าคอมมิชชั่น ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ) _____

ประเทศไทย (พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ)

หมายเหตุ : กรณีไม่ระบุ ธนาคารจะจัดส่งเอกสารไปยังที่อยู่ปัจจุบัน

ประเภทบัตร : Card Type
(/) KBank VISA Card

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร			
รหัสโครงการ Credit Card	DOPA Ref.		
ข้อมูลของผู้แนะนำ (ชื่อ/ นามสกุล)	รหัสสาขา/ทีมขาย		รหัสพนักงาน
ข้อมูลของผู้ขาย (ชื่อ/ นามสกุล)	รหัสสาขา/ทีมขาย		รหัสพนักงาน
เบอร์มือถือ _____			
ผู้ขายขอรับรองว่าได้ตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของเอกสารและข้อมูล ลูกค้ามีตัวตนและสมัครบัตร Credit Card จริง			
ลงชื่อ (ลายมือชื่อ) ✕	โปรดเขียนชื่อ-นามสกุลตัวบรรจง		
ตำแหน่ง	วันที่		
สำหรับเจ้าหน้าที่พันธมิตร ข้อมูลของผู้ขาย (ชื่อ/ชื่อสกุล) รหัสพนักงาน รหัสสาขาพันธมิตร			

เฉพาะเจ้าหน้าที่ธนาคาร

Ref.No.KBank

ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลทางโทรสาร

ทำที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

วิธีการให้ความยินยอมทางโทรสาร

1. ผู้ให้ความยินยอมต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อ
2. ผู้ให้ความยินยอมต้องแนบเอกสารดังแนบพร้อมโทรสารด้วย : บุคคลธรรมดา • สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ผู้ให้ความยินยอมลงลายมือชื่อรับรอง
3. ผู้ให้ความยินยอมอาจส่งโทรสารด้วยตัวเองหรือมอบหมายให้ผู้ใดเป็นผู้ส่งแทนก็ได้

เงื่อนไขในการให้ความยินยอมทางโทรสาร

การให้ความยินยอมทางโทรสารเป็น "ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" หรือเป็นข้อความที่ได้สร้าง ส่ง รับ เก็บรักษา หรือประมวลผลด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งห้ามมิให้ผู้ให้ความยินยอมปฏิเสธความมีผลผูกพันและการบังคับใช้ทางกฎหมายของข้อความใดเพียงเพราะเหตุที่ข้อความนั้นอยู่ในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ การให้ความยินยอมทางโทรสารนี้จึงมีผลเป็นการให้ความยินยอมตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตทุกประการ

บุคคลธรรมดา (กรุณาพิมพ์/เขียนตัวบรรจง)

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว นามสกุล

วัน/เดือน/ปี (พ.ศ.) เกิด (ว/ด/ป/ป/ป) หมายเลขโทรศัพท์

☐ บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่

สำหรับบุคคลต่างด้าว

☐ หนังสือเดินทาง เลขที่

☐ อื่นๆ โปรดระบุ.....เลขที่

ความยินยอมนี้จัดทำขึ้นด้วยความสมัครใจของข้าพเจ้า และส่งให้แก่ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) ทางโทรสารเพื่อเป็นหลักฐานว่าข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้ บริษัท ข้อมูลเครดิตแห่งชาติ จำกัด (บริษัท) เปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าแก่ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย ซึ่งเป็นสมาชิกหรือผู้ใช้บริการของบริษัท เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์สินเชื่อ การออกบัตรเครดิต ตามคำขอสินเชื่อ/ขอออกบัตรเครดิตของข้าพเจ้าที่ไว้กับธนาคาร/บริษัทดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการทบทวนสินเชื่อ ต่ออายุสัญญาสินเชื่อ/บัตรเครดิต การบริหารและป้องกันความเสี่ยงตามข้อกำหนดของธนาคารแห่งประเทศไทย และให้ถือว่าคู่ฉบับ และบรรดาสำนวนภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้นจากโทรสารฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ภาพถ่ายหรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

อนึ่ง ก่อนให้ความยินยอมข้าพเจ้าได้ทราบถึงวิธีการและเงื่อนไขของวิธีการให้ความยินยอมผ่านทางโทรสาร ซึ่งระบุไว้ด้านบนของความยินยอมนี้ อย่างชัดเจนแล้ว

ลงชื่อ X.....ลายมือชื่อ

(.....) ตัวบรรจง

ผู้ให้ความยินยอม

เฉพาะเจ้าหน้าที่ธนาคาร/ตัวแทนธนาคาร

ลงชื่อ X.....ลายมือชื่อ

(.....) ตัวบรรจง

พยาน

ลงชื่อ X.....ลายมือชื่อ

(.....) ตัวบรรจง

พยาน

หมายเหตุ : ข้อมูลที่บริษัทเปิดเผยให้แก่สมาชิกหรือผู้ใช้บริการเป็นองค์ประกอบหนึ่งในการพิจารณาสินเชื่อของสถาบันการเงิน แต่การเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวเป็นสิทธิของเจ้าของข้อมูลที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้

หนังสือให้ความยินยอมแก่สมาชิกในการนำข้อมูลที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิต
มาใช้จัดทำแบบจำลองด้านเครดิต

ข้าพเจ้าเข้าใจถึงการนำข้อมูลไปใช้ทำแบบจำลองด้านเครดิต และยินยอมให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย (“สมาชิก”) ซึ่งเป็นสมาชิกของบริษัทข้อมูลเครดิตนำข้อมูลของข้าพเจ้าที่ได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตเฉพาะส่วนที่ไม่สามารถระบุตัวตน เช่น ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน รวมถึงข้อมูลอื่นใดที่สามารถระบุว่าเป็นข้าพเจ้าได้ ไปใช้เป็นปัจจัยหนึ่งในการจัดทำแบบจำลองด้านเครดิตตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจข้อมูลเครดิตกำหนดเท่านั้น และให้คู่ฉบับและบรรดาสำเนา ภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ที่ได้ทำซ้ำขึ้นจากหนังสือให้ความยินยอมฉบับนี้ โดยการถ่ายสำเนา ถ่ายภาพ หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ให้ถือเป็นหลักฐานในการให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน ทั้งนี้ ข้าพเจ้าทราบว่าเจ้าของข้อมูลมีสิทธิที่จะให้ความยินยอมหรือไม่ก็ได้ และเมื่อให้ความยินยอมแล้วเจ้าของข้อมูลจะแจ้งความประสงค์ไม่ให้ความยินยอมอีกต่อไปก็ได้ ทั้งนี้ หากข้าพเจ้าประสงค์จะไม่ให้ความยินยอมดังกล่าว ข้าพเจ้าจะแจ้งให้สมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร

ลงชื่อ X (ผู้ให้ความยินยอม) ลงชื่อ X พยาน(เจ้าหน้าที่ธนาคาร)
(.....) ตัวบรรจง (.....) ตัวบรรจง
วันที่..... รหัสพนักงาน..... สาขา.....

หมายเหตุ

- การยินยอมหรือไม่ยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลไม่มีผลต่อการพิจารณาให้บริการผลิตภัณฑ์หรือให้สินเชื่อแก่ลูกค้า
- การยกเลิกการให้ความยินยอมในภายหลัง มีผลเฉพาะข้อมูลที่สมาชิกได้รับจากบริษัทข้อมูลเครดิตหลังจากวันที่สมาชิกได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น



บัตรเมืองไทยสไมล์เครดิตการ์ด

Happiness Every Day
สุข..ไม่สิ้นสุด



1 สุขกับเครดิตเงินคืน

0.25%*

ไม่จำกัดเครดิตเงินคืน

2 ประกันภัยการ-
เดินทางต่างประเทศ

วงเงิน
สูงสุด

6

ลบ.*

3 เครดิตเงินคืน
ที่ ptstation

1%*

เฉพาะบัตร Pink Gold



KBank Live
K- Contact Center 02-8888888

*เงื่อนไขเป็นไปตามที่ธนาคารและบริษัทกำหนด

สิทธิประโยชน์ที่มากกว่าเรื่องสุขภาพ

สิทธิประโยชน์โดยธนาคารกสิกรไทย



เครดิตเงินคืน 0.25%*

ของค่าเบี้ยประกันภัยที่ชำระของ บมจ. เมืองไทยประกันชีวิต โดยไม่จำกัดจำนวนเงินคืน



เครดิตเงินคืน 1% ที่ PTT Station*

(สำหรับบัตรเมืองไทยสไมล์เครดิตการ์ด ระดับบัตร Pink Gold) จำกัดเครดิตเงินคืน 160 บาทต่อบัตรต่อเดือน เมื่อชำระค่าเติมน้ำมัน ณ สถานีบริการน้ำมันปตท. ตั้งแต่ 800 บาท ขึ้นไป/เชลล์สลิป

สำหรับการบินระหว่างประเทศ บริการห้องรับรองพิเศษ Miracle Lounge* ณ ท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ

เพียงท่านแสดงบัตรเมืองไทยสไมล์เครดิตการ์ด ระดับ Pink Gold หรือ Pink พร้อม Boarding Pass ของการบินไทย โดยใช้สิทธิได้ 2 ครั้งต่อปี (นับรวมทุกประเภทบัตรเครดิตกสิกรไทย) ผู้ถือบัตรสามารถเข้าไปใช้บริการที่ห้องรับรองพิเศษ Miracle Lounge ภายในสนามบินสุวรรณภูมิ



สำหรับการบินในประเทศ บริการห้องรับรองพิเศษ Miracle Lounge* สิทธิพิเศษเฉพาะบัตรระดับ Pink Gold

เพียงท่านแสดงบัตรเมืองไทยสไมล์เครดิตการ์ด ระดับ Pink Gold พร้อม Boarding Pass ของไทยสมายล์แอร์เวย์ โดยใช้สิทธิได้ 2 ครั้งต่อปี (นับรวมทุกประเภทบัตรเครดิตกสิกรไทย)



ประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ วงเงินสูงสุด 6 ลบ.*

มอบความคุ้มครองให้แก่ผู้ถือบัตรเมืองไทยสไมล์เครดิตการ์ด ด้วยประกันภัยการเดินทางต่างประเทศ เพียงชำระค่าบัตรโดยสารผ่านบัตรเมืองไทยสไมล์เครดิตการ์ด ในวงเงินคุ้มครองตามประเภทบัตรเครดิต ดังนี้

- การสูญเสียชีวิต การสูญเสียอวัยวะ สายตา หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงจากอุบัติเหตุ (อบ.1) 6,000,000 บาท สำหรับบัตรประเภท Pink Gold และ 200,000 บาท สำหรับบัตรประเภท Pink
- การสูญเสีย เสียหาย หรือสูญหายของกระเป๋าเดินทาง หรือทรัพย์สินส่วนตัว 20,000 บาท
- การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง 20,000 บาท
- การเลื่อน หรือการบอกเลิกการเดินทาง 20,000 บาท
- ชดเชยการล่าช้าในการเดินทาง เกิดความล่าช้าเป็นเวลามากกว่า 6 ชั่วโมงติดต่อกัน นับจากเวลาที่ระบุในแผนการเดินทางที่จัดให้แก่ผู้เอาประกันภัย 5,000 บาท ทุกๆ 6 ชั่วโมง (สูงสุด 20,000 บาท) สำหรับบัตรประเภท Pink Gold และ 2,000 บาท ทุกๆ 6 ชั่วโมง (สูงสุด 20,000 บาท) สำหรับบัตรประเภท Pink

ผู้ถือบัตรเครดิต ของ บมจ. ธนาคารกสิกรไทย จะได้รับสิทธิความคุ้มครอง 1 คน ต่อ 1 สิทธิ

ระยะเวลาความคุ้มครอง เริ่ม 1 ก.ย. 2566 - 31 ธ.ค.2567

*เงื่อนไขอื่นๆ เป็นไปตามที่ธนาคาร และ/หรือ บริษัทกำหนด

การพิจารณารับประกันเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ ซึ่งผลประโยชน์ ความคุ้มครองและข้อยกเว้น เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในกรมธรรม์

โปรดอ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิตและคู่มือการใช้บริการของธนาคาร เพื่อความเข้าใจของคุณ
รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ย ค่าบริการ ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการใช้บัตรเครดิต

1. ดอกเบี้ย ค่าปรับ ค่าธรรมเนียม ค่าบริการอื่น ค่าธรรมเนียมในการใช้วงเงิน ค่าปรับในการชำระหนี้ล่าช้ากว่ากำหนด ค่าธรรมเนียม หรือค่าบริการอื่น วันที่เริ่มคิดดอกเบี้ย	ดอกเบี้ย (ทุกประเภทบัตร) 16 % ต่อปี ¹ ไม่มี ไม่มี ไม่มี การซื้อสินค้าหรือบริการ เริ่มคิดจากวันที่บันทึกรายการ / การเบิกถอนเงินสด เริ่มคิดจากวันที่เบิกเงินสด											
2. อัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ	10% ของยอดเงินตามใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตในแต่ละเดือนและไม่น้อยกว่า 1,000 บาท/รอบบัญชี ⁵											
3. ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสด	3% ของจำนวนเงินสดที่เบิกถอนโดยมียอดขั้นต่ำในการเบิกถอนเงินสดแต่ละครั้งไม่น้อยกว่า 2,000 บาท											
4. ระยะเวลาการชำระคืนโดยปลอดดอกเบี้ย (หากชำระเต็มจำนวนตามกำหนด)	สูงสุด 15 วัน นับจากวันสรุปยอดรายการ											
ค่าธรรมเนียมในการดำเนินงาน	บัตร KBank-Visa, บัตร KBank-MasterCard, บัตร KBank-UnionPay และ บัตร KBank-JCB											
	บัตรเครดิต เดอะแพลตตินั่ม		บัตรชิกเนเจอร์ ¹ (ยกเว้น บัตรเครดิตเดอะแพลตตินั่ม, บัตรเครดิตพรีเมียร์กสิกรไทย และบัตรเดอะวิสดอมกสิกรไทย)		บัตรโทเทเนียม		บัตรแพลทินั่ม/ บัตรทอง/ บัตรคลาสสิก		บัตรเครดิตวันสยาม			
5. ค่าธรรมเนียมของบัตรแต่ละประเภท (บาทต่อปี) แรกเข้า (จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลง) รายปี	บัตรหลัก	บัตรเสริม	บัตรหลัก	บัตรเสริม	บัตรหลัก	บัตรเสริม	บัตรหลัก	บัตรเสริม	บัตรหลัก	บัตรเสริม	บัตรหลัก	บัตรเสริม
	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
	4,000	4,000	4,000	4,000	1,600	1,600	1,050	1,050	4,000	4,000	1,050	1,050
	ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี เมื่อใช้จ่าย 200,000 บาท/บัตร/ปี หรือ เมื่อใช้จ่าย 12 ครั้ง/บัตร/ปี		ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี เมื่อใช้จ่าย 30,000 บาท/บัตร/ปี หรือ เมื่อใช้จ่าย 12 ครั้ง/บัตร/ปี		ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี เมื่อใช้จ่าย 20,000 บาท/บัตร/ปี หรือ เมื่อใช้จ่าย 12 ครั้ง/บัตร/ปี				ยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปี เมื่อใช้จ่าย 30,000 บาท/บัตร/ปี ที่ศูนย์การค้าสยามพารากอน สยามเซ็นเตอร์ สยามดิสคัฟเวอรีและไอคอนสยาม (โดยมีค่าธรรมเนียมขั้นต่ำ 1 กรกฎาคม 2565)			
6. ค่าธรรมเนียมในการชำระเงิน	ชำระโดยหักบัญชีธนาคาร				ไม่มี		ชำระโดยเช็คหรือธนาคาณัติทางไปรษณีย์				ไม่มี	
	ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคาร				ไม่มี		ชำระผ่านเครื่อง ATM				ไม่มี	
	ชำระผ่านระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ				ไม่มี		ชำระผ่านระบบอินเทอร์เน็ต				ไม่มี	
	ชำระที่จุดบริการรับชำระเงิน				ขึ้นกับผู้ให้บริการ		ชำระที่เคาน์เตอร์ของธนาคารอื่น ²				ไม่มี	
7. ค่าธรรมเนียมการออกบัตรใหม่กรณีหาย/ชำรุด	บัตรชิกเนเจอร์/บัตรแพลทินั่ม 200 บาท/ครั้ง				บัตรทอง/บัตรโทเทเนียม 200 บาท/ครั้ง				บัตรคลาสสิก 200 บาท/ครั้ง			
8. ค่าธรรมเนียมในการขอใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต	50 บาท/ครั้ง											
9. ค่าธรรมเนียมในการขอสำเนาใบบันทึกการขาย	สำหรับรายการใช้จ่ายในประเทศ 100 บาท/ฉบับ						สำหรับรายการใช้จ่ายในต่างประเทศ 200 บาท/ฉบับ					
10. ค่าธรรมเนียมในการขอรหัสประจำตัวบัตรเครดิตใหม่ทดแทนรหัสเดิม							100 บาท/ครั้ง					
11. ค่าธรรมเนียมในการขอตรวจสอบรายการ	ไม่มี											
12. ค่าธรรมเนียมในการชำระภาษีอากรและค่าธรรมเนียมให้แก่หน่วยงานราชการ	สูงสุดไม่เกิน 2%											
13. ค่าติดตามทางกฎหมายนี้							50 บาทต่อรอบบัญชี ³ (กรณีค้าง 1 รอบบัญชี) และ 100 บาทต่อรอบบัญชี ³ (กรณีค้างมากกว่า 1 รอบบัญชี)					
14. ค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงิน	2.5% ของอัตราแลกเปลี่ยนกลางของบริษัทที่ธนาคารเป็นสมาชิก (“อัตรากลาง”) ⁴											

หมายเหตุ :

- ดอกเบี้ย และค่าธรรมเนียมต่างๆ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยธนาคารจะแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ตามที่กำหนดในข้อกำหนด และเงื่อนไขการใช้บัตรเครดิต
- กรณีชำระค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตด้วยเช็ค หรือชำระที่จุดบริการชำระเงิน กรุณาชำระเงินล่วงหน้า 3 วันทำการก่อนถึงวันครบกำหนดชำระ
- กรณีผู้ถือบัตรทำการเบิกถอนเงินสดผ่านเครื่อง ATM ในต่างประเทศ ผู้ถือบัตรอาจถูกเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการทำรายการ จากธนาคารเจ้าของเครื่อง ATM
- กรณีผู้ถือบัตรมียอดหนี้ค้างชำระจากการใช้บัตรเครดิตเกินกว่าระยะเวลาที่กำหนด ธนาคารได้มอบหมายให้นิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ให้บริการเรียกเก็บหนี้เป็นผู้ติดตามทางกฎหมายนี้ดังกล่าว และในการติดตามหนี้หนี้ นั้น จะมีค่าติดตามทางกฎหมายนี้ตามที่ธนาคารประกาศกำหนด และธนาคารหรือผู้ให้บริการเรียกเก็บหนี้ได้แจ้งให้ผู้ถือบัตรทราบ

¹ อัตราดอกเบี้ย - สำหรับการซื้อสินค้า/บริการ ธนาคารจะเริ่มคิดดอกเบี้ยนับตั้งแต่วันที่บันทึกรายการจนถึงวันที่ชำระคืนเงิน - สำหรับการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า จะไม่มีระยะเวลาปลอดดอกเบี้ย

² บริการนี้ยังไม่เปิดให้บริการ ธนาคารจะแจ้งให้ท่านทราบในลำดับต่อไป

³ ค่าติดตามทางกฎหมายนี้

- ค่าธรรมเนียมยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%
- ธนาคารจะเรียกเก็บค่าติดตามทางกฎหมายนี้ สำหรับยอดหนี้ค้างชำระตั้งแต่ 1,000 บาทขึ้นไป
- ค่าติดตามทางกฎหมายนี้มีผลตั้งแต่ 12 กันยายน 2564 โดยจะเริ่มเรียกเก็บ สำหรับยอดครบกำหนดชำระตั้งแต่ 20 ตุลาคม 2564
- กรณีผู้ถือบัตรเครดิตกสิกรไทยเพื่อผู้ประกอบการติดชำระหนี้ ธนาคารหรือผู้ให้บริการเรียกเก็บหนี้ จะมีค่าติดตามทางกฎหมายนี้ของบัตรประเภทดังกล่าวเพิ่มเติมจากบัตรเครดิตกสิกรไทยประเภทอื่นที่ท่านถืออยู่

⁴ ค่าใช้จ่ายใดๆ ที่เกิดจากการใช้จ่ายผ่านบัตร (รวมถึงการเบิกเงินสด) เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศจะถูกเรียกเก็บเป็นเงินบาทไทยตามอัตราแลกเปลี่ยนที่ธนาคารถูกเรียกเก็บจากบริษัทบัตรเครดิตที่ธนาคารเป็นสมาชิกอยู่ ณ วันที่มีการเรียกเก็บยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวกับธนาคาร ทั้งนี้ หากสกุลเงินต่างประเทศดังกล่าวไม่ใช่เป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ ยอดค่าใช้จ่ายดังกล่าวจะถูกแปลงเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐก่อนที่จะทำการแปลงเป็นสกุลเงินบาทเพื่อเรียกเก็บกับธนาคาร ผู้ถือบัตรสามารถตรวจสอบอัตราแลกเปลี่ยนเพื่อใช้ในการอ้างอิงเบื้องต้นได้จาก

- กรณีบัตร VISA: <http://usa.visa.com/personal/card-benefits/travel/exchange-rate-calculator.jsp>
- กรณีบัตร MasterCard: <https://www.mastercard.com/global/currencyconversion/index.html>
- กรณีบัตร UnionPay: http://en.unionpay.com/front__ExchangeRate.html
- กรณีบัตร JCB : <http://www.jcb.jp/rate/usd.html>

• นอกจากนี้ ธนาคารคิดค่าความเสี่ยงจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวในอัตราร้อยละ 2.5 จากยอดค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อป้องกันความเสี่ยงที่เกิดจากการแปลงสกุลเงินดังกล่าวข้างต้น

- อัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ - ธนาคารปรับลดอัตราการผ่อนชำระคืนขั้นต่ำ จากเดิม 10% เป็น
 - 5% ตั้งแต่วันที่รอบบัญชีเดือนเมษายน 2563 ถึงรอบบัญชีเดือนธันวาคม 2566
 - 8% ตั้งแต่วันที่รอบบัญชีเดือนมกราคม 2567 ถึงรอบบัญชีเดือนธันวาคม 2567
 - 10% ตั้งแต่วันที่รอบบัญชีเดือนมกราคม 2568 เป็นต้นไป

“เฉพาะรอบบัญชีเดือนเมษายน 2563 - ธันวาคม 2567 ธนาคารเรียกเก็บจำนวนเงินขั้นต่ำ 5% และ 8% ต่อรอบบัญชีตามจริงโดยไม่กำหนดจำนวนเงินที่ต้องชำระขั้นต่ำที่ 1,000 บาท”

K-Credit Card (บัตรเครดิตกรุงไทย)



ชำระค่าสินค้าและบริการกับร้านค้ารับบัตร โดยมีระยะเวลาปลอดดอกเบี้ยสูงสุด 15 วัน (ขึ้นอยู่กับวันที่ใช้จ่าย)



สามารถเบิกถอนเงินสดล่วงหน้าได้สูงสุด 100% ของวงเงิน



สามารถขออนุมัติเพิ่มวงเงินพิเศษชั่วคราวได้ (ขึ้นอยู่กับประวัติการใช้จ่าย)



K Point

(บัตรเครดิตมาสเตอร์การ์ดโทเทเนียมกรุงไทย ไม่สามารถเข้าร่วมรายการได้)
รับคะแนนสะสมทุกการใช้จ่าย เพื่อแลกแลกรางวัลตามใจคุณ
โปรแกรมสะสมคะแนนให้อิสระสูงสุดสำหรับท่าน เพียงใช้จ่ายทุกๆ 25 บาท รับคะแนนสะสม 1 คะแนน
บัตร Blue Credit Card และบัตรเครดิตกรุงไทย-ซอปปี้ คะแนนสะสมมีอายุ 3 ปี



KBank Smart Bill Pay

สะดวกสบายกับการชำระค่าสาธารณูปโภคและบริการต่างๆ แบบอัตโนมัติได้มากถึง 18 รายการ

ท่านสามารถชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยอัตโนมัติผ่านบัตรเครดิตกรุงไทย ทั้งค่าโทรศัพท์ ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าบริการอินเทอร์เน็ต เงินบริจาค ค่าบริการโทรทัศน์ระบบบอร์รสมาชิก



KBank Smart Pay

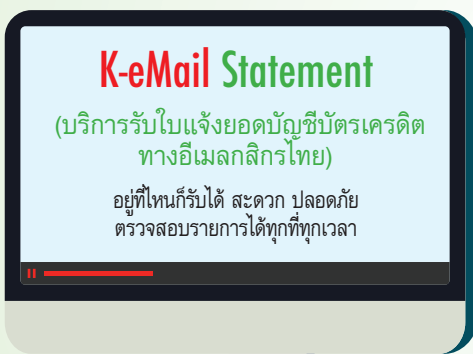
แบ่งจ่ายค่าสินค้าและบริการแบบสบายๆ กับดอกเบี้ย 0% หรืออัตราดอกเบี้ยพิเศษ เลือกแบ่งจ่ายค่าสินค้าหรือบริการด้วยอัตราดอกเบี้ย 0% หรืออัตราดอกเบี้ยพิเศษได้นานสูงสุด 10 เดือน ณ ร้านค้าชั้นนำที่ร่วมรายการ



KBank Special Services

บริการเสริมหลากหลาย เพิ่มความมั่นใจในการใช้บัตรทุกที่ ทุกเวลา

- บริการชำระรายการใช้จ่ายบัตรเครดิตโดยการหักบัญชี (Auto Payment) สะดวก ง่าย ไม่ลืมชำระค่าบัตรเครดิตอีกต่อไป
- K PLUS (ธนาคารบนมือถือกรุงไทย) บริการพิเศษจากบัตรเครดิตกรุงไทย เพียงเพิ่มบัตรของท่านใน K PLUS ก็สามารถใช้รายการต่างๆ ได้ง่ายๆ ดังนี้
 - เปิดใช้บริการบัตรเครดิต
 - แจ้งเตือนยอดใช้จ่ายผ่านบัตรทุกรายการ
 - ตรวจสอบรายการใช้จ่ายบัตรเครดิต
 - ตรวจสอบใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตรอบล่าสุด
 - ตรวจสอบคะแนนสะสมบัตรเครดิต
 - จ่ายบัตรเครดิต
 - ขอใบแจ้งยอดบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (ส่งทางอีเมล)
 - ขอเพิ่มวงเงินชั่วคราวบัตรเครดิต



พิเศษ!

รายงานสรุปยอดใช้จ่ายประจำไตรมาส (Spending Summary)
เฉพาะผู้สมัคร K-eMail Statement เท่านั้น

สมัครง่ายและฟรี! เพียงติดต่อ K-Contact Center โทร 02-8888888
หรือ สมัครที่ www.kasikornbank.com

ขั้นตอนสมัครผ่านเว็บไซต์

คลิกเว็บไซต์
www.kasikornbank.com

เลือกเมนู “สมัครใช้บริการ” >
หัวข้อ “Digital Banking”

เลือก
“บริการ K-eMail Statement”

หมายเหตุ

- ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจัดส่งใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิตทางไปรษณีย์ ตั้งแต่รอบบัญชีที่บริการ K-eMail Statement สำหรับบัตรเครดิตกรุงไทยมีผล
- กรณีที่ท่านมีบัตรหลายใบ ท่านสามารถใช้บัตรใบใดใบหนึ่งในการสมัคร ให้ซึ่งจะมีผลกับบัตรทุกใบที่ท่านมีอยู่รวมทั้งบัตรเสริมของท่านได้ด้วย

เงื่อนไขคะแนนสะสม K Point

1. รายการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิต K-Credit Card เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการทั้งในและต่างประเทศ ทุกๆ 25 บาท ผู้ถือบัตรจะได้รับคะแนนสะสม K Point 1 คะแนน สะสมเพื่อแลกกับของรางวัลจากรายการ K Point ยกเว้น บัตรเครดิตนิติบุคคล, บัตรเครดิตเพื่อธุรกิจ, บัตรเครดิตมาสเตอร์การ์ดโทเทเนียมกรุงไทย, KBank Fleet Card, บัตรเครดิตไทยเบฟ จะไม่ได้รับคะแนนสะสม K Point
 2. รายการชำระ ณ สถานบริการน้ำมันทั่วประเทศ และธุรกิจค้าปลีกในกลุ่ม Hypermarket/Supermarket ตาม Merchant Category Code (MCC) 0022, 5411, 5541, 5542, 9752, 0002, 5310, 5411, 9751 ที่กำหนด จะได้รับคะแนนสูงสุดไม่เกิน 800 คะแนน ต่อหมวดร้านค้า ต่อรอบชำระในรอบเดือนเดียวกัน
 3. รายการใช้จ่ายที่ไม่ได้รับคะแนนสะสม K Point ได้แก่ รายการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้าจากบัญชีบัตรเครดิต รายการชำระค่าสาธารณูปโภค ค่าไฟฟ้า (กฟน/กฟผ.) ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์พื้นฐาน (TOT/True/TT&T/CAT) ค่าภาษีทุกประเภทและรายการชำระค่าหน่วยลงทุนจากการซื้อขายกองทุนทุกประเภท รายการชื้อบัตรต่างประเทศผ่านบัตรเครดิต ค่าธรรมเนียมการเบิกถอนเงินสดล่วงหน้า ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ค่าธรรมเนียมรายปี ค่าธรรมเนียมการชำระเงินล่าช้า ค่าธรรมเนียมในการออกบัตรใหม่กรณีสูญหาย ค่ารับและดอกเบี้ย
 4. การคำนวณคะแนนสะสม จะแยกตามการใช้จ่ายของแต่ละบัตร โดยยอดที่ใช้คำนวณจะนับถึงวันสรุปยอดตามรอบของใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต เศษ (ทศนิยม) ที่เกิดจากการคำนวณ ไม่สามารถรวมเป็นคะแนนสะสมได้ และผู้ถือบัตรจะสามารถใช้คะแนนสะสม เพื่อแลกกับของรางวัลกับธนาคารได้ ภายหลังจากวันที่ธนาคารได้ดำเนินการคำนวณคะแนนสะสม และคะแนนสะสมดังกล่าวได้ปรากฏในใบแจ้งยอดบัญชีบัตรเครดิต (Credit Card Statement) ของผู้ถือบัตรแล้วเท่านั้น
- หมายเหตุ กรณีที่มีกรณีข้ออื่น เปลี่ยนแปลง ยกเลิก การชำระค่าสินค้าและบริการหรือรับเงินคืน จากการซื้อสินค้าและบริการไม่ว่ากรณีใด ๆ ธนาคารจะหักคะแนนสะสมตามจำนวนคะแนนที่ผู้ถือบัตรได้รับจากการใช้จ่ายผ่านบัตรเครดิตคืนจากคะแนนสะสมที่ผู้ถือบัตรมีอยู่กับธนาคาร
5. คะแนนสะสมจากบัตรเครดิตที่มีชื่อและสกุลเดียวกัน สามารถรวมกันเพื่อใช้แลกของรางวัลในครั้งเดียวกันได้ ยกเว้น คะแนนจากบัตรหลักและบัตรเสริม ไม่สามารถนำมาคำนวณรวมกันได้ และไม่สามารถนำคะแนนสะสมจากบัตรเครดิตกรุงไทย มารวมเป็นคะแนนสะสมของบัตร Blue Credit Card, บัตร The Passion, บัตรเครดิตร่วมวันสยามกรุงไทย, บัตรเครดิตร่วมกรุงธนบุรี-กรุงไทย, บัตรเครดิตกรุงไทย-ซอปปี้ ได้
 6. ธนาคารสงวนสิทธิ์ให้ใช้คะแนนสะสมแลกของรางวัลได้เฉพาะ ผู้ถือบัตรที่ยังคงสถานภาพการเป็นสมาชิกบัตรเครดิตของธนาคาร ณ วันที่ใช้สิทธิดังกล่าว และเป็นผู้ถือบัตรที่ชำระเงินค่าใช้จ่ายบัตรเครดิตตรงตามเงื่อนไขที่ได้ตกลงไว้กับธนาคารเท่านั้น
 7. คะแนนสะสมที่ใช้แลกของรางวัลแล้วไม่สามารถขอคืนได้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น
 8. ธนาคารขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขต่างๆ รวมทั้งสิทธิประโยชน์ โดยแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 30 วัน
 9. หากมีข้อพิพาท คำตัดสินของธนาคารถือเป็นที่สุด

ลูกค้านแบบไหน...
ใช้เอกสารอะไรบ้าง

เรามีคำตอบ!!

Credit Card

คุณสมบัติ	ผู้มีรายได้ประจำ	เจ้าของกิจการ	ผู้ประกอบการอาชีพอิสระ	ผู้มีเงินออม	ผู้ใช้บัญชีเงินฝากค้าประกัน
รายได้ขั้นต่ำ (บัตรหลัก) คนไทย	15,000 บาท/เดือน	15,000 บาท/เดือน	15,000 บาท/เดือน	เงินฝากออมทรัพย์และ/หรือ เงินฝากประจำ 1,000,000 บาท ไม่น้อยกว่า 6 เดือน	เงินฝากออมทรัพย์ และ/หรือ เงินฝากประจำค้าประกัน 15,000 บาทขึ้นไป (ทุกหน้าบัตรแพลทินัม)
ต่างชาติ	50,000 บาท/เดือน	50,000 บาท/เดือน	50,000 บาท/เดือน	เงินฝากประจำและ/หรือ เงินฝากออมทรัพย์ 2,000,000 บาท ไม่น้อยกว่า 12 เดือน	เงินฝากออมทรัพย์ และ/หรือ เงินฝากประจำค้าประกัน 15,000 บาทขึ้นไป (ทุกหน้าบัตรแพลทินัม)
อายุ: บัตรหลัก	20-80 ปี	20-80 ปี	20-80 ปี	20-80 ปี	20-80 ปี
อายุ: บัตรเสริม	15-80 ปี	15-80 ปี	15-80 ปี	15-80 ปี	15-80 ปี
อายุงาน/อายุกิจการ (บัตรหลัก)	6 เดือน	1 ปี	1 ปี	-	-

เอกสารแสดงตัวตน

กรณีผู้สมัครสัญชาติไทย	✓ สำเนาบัตรประชาชน หมายเหตุ : 1. ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาบัตรต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร 3. กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ต้องมีสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
กรณีผู้สมัครต่างชาติ	✓ สำเนา Passport และสำเนา Visa หรือ ✓ สำเนา Passport และสำเนา Work permit หมายเหตุ : 1. ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ด้วยลายมือชื่อให้เหมือนกับที่ปรากฏใน Passport 2. สำเนาบัตร Passport, Visa และ Work Permit ต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร
กรณีบัตรเสริม	✓ สำเนาบัตรประชาชน หมายเหตุ : 1. ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาบัตรต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร 3. กรณีเปลี่ยนชื่อ - สกุล ต้องมีสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล
(เอกสารทั้งเจ้าของบัตรหลัก และ ผู้สมัครบัตรเสริม)	✓ สำเนา Passport และสำเนา Visa (สำหรับชาวต่างชาติ) หมายเหตุ : 1. ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 2. สำเนาบัตร Passport และ Visa ต้องยังไม่หมดอายุ ณ วันสมัคร
กรณีผู้สมัครอายุน้อยกว่า 20 ปี	✓ สำเนาบัตรประชาชนบิดาและมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม ที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ✓ สำเนาทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรผู้เยาว์ ที่ลงนามรับรองสำเนาโดย 1. ผู้สมัคร และ 2. บิดาและมารดา หรือผู้แทนโดยชอบธรรม
แนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	

เอกสารแสดงรายได้

ผู้มีรายได้ประจำ	✓ สำเนาสลิปเงินเดือน หรือ ✓ สำเนาหนังสือรับรองเงินเดือน และ Statement ที่รับเงินเดือน ย้อนหลัง 6 เดือน หรือ ✓ สำเนาเอกสารรับเงินบำนาญ (กรณีข้าราชการบำนาญ) หมายเหตุ : กรณียื่นเอกสาร 50 ทวิรายปีใช้ปีล่าสุด ส่วนเอกสารอื่นใช้ฉบับล่าสุด อายุไม่เกิน 3 เดือน และไม่ต้องแนบ Statement กรณีเงินเดือนอยู่ต่ำกว่า < 15,000 บาท (ต้องรวมรายได้อื่นๆ เช่น ค่าล่วงเวลา OT, ค่าคอมมิชชั่น, เบี้ยเลี้ยง เป็นต้น ถึงจะเกิน 15,000 บาท) ยื่นเอกสารเพิ่มเติมดังนี้ ✓ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น) ✓ สำเนาสลิปโบนัส เฉพาะกรณีโบนัส (อายุไม่เกิน 12 เดือน) หมายเหตุ : ยกเว้นไม่ต้องยื่นเอกสารแสดงรายได้ กรณี 1. มีบัญชีธนาคารกสิกรไทย ตั้งแต่ 7 เดือนขึ้นไป (แต่เงินเดือนต้องผ่านเกณฑ์รายได้ขั้นต่ำ) 2. แพทย์ (รักษาคณ), ทันตแพทย์, เกษตรกร (โดยใช้สำเนาบัตรประชาชนในการสมัครเท่านั้น) 3. ข้าราชการพลเรือนสามัญ, อัยการ, ผู้พิพากษา (โดยใช้สำเนาบัตรประชาชนแนบพร้อมสำเนาบัตรข้าราชการในการสมัครเท่านั้น) 4. พยาบาลวิชาชีพ (โดยใช้สำเนาบัตรประชาชนแนบพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวพยาบาล หรือบัตรสมาชิกสภาการพยาบาล หรือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพการพยาบาลฯ ในการสมัครเท่านั้น)
ผู้ประกอบอาชีพอิสระ	✓ สำเนา 50 ทวิรายเดือน (อย่างน้อย 6 เดือน โดยเดือนไม่จำเป็นต้องติดต่อกัน และเอกสารล่าสุดต้องอายุไม่เกิน 3 เดือน) หรือ ✓ สำเนา 50 ทวิปีล่าสุด
เจ้าของกิจการ	กรณีไม่จดทะเบียน/จดทะเบียนบุคคลธรรมดา ✓ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น) หรือ สำเนา ภ.พ.30 ย้อนหลัง 6 เดือน กรณีจดทะเบียนในนามนิติบุคคล ✓ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น) หรือ สำเนา ภ.พ.30 ย้อนหลัง 6 เดือน หมายเหตุ : สามารถยื่นบัญชีตัวเอง และ/หรือ บัญชีบริษัท กรณีจดทะเบียนในนามห้างหุ้นส่วนสามัญ/คณะบุคคล ✓ สำเนาหนังสือจัดตั้งคณะบุคคล หรือ สำเนาคำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนสามัญ/ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล (กรณีจดทะเบียน) หมายเหตุ : ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง ✓ Statement ย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น) หรือ สำเนา ภ.พ.30 ย้อนหลัง 6 เดือน หมายเหตุ : สามารถยื่นบัญชีตัวเอง และ/หรือ บัญชีบริษัท
ผู้มีเงินออม	✓ Statement บัญชีเงินฝาก/ เงินลงทุนย้อนหลัง 6 เดือน (กรณีสัญชาติไทย) ✓ Statement บัญชีเงินฝาก/ เงินลงทุนย้อนหลัง 12 เดือน (กรณีชาวต่างชาติ) หมายเหตุ : กรณีเป็นบัญชีธนาคารกสิกรไทยไม่ต้องยื่น
ผู้ใช้บัญชีเงินฝากค้าประกัน	✓ สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากประจำ และ/หรือ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย ที่จะนำมาเป็นหลักประกัน ✓ หนังสือสัญญาจำนำสิทธิที่จะถอนเงินจากบัญชีเงินฝาก

